

Présentation des Sciences Economiques & Sociales



Nom des professeurs : MAROCO Nathalie, DOUILLET Romain, SZTERN Jonathan

Emploi du temps : 4h de cours par semaine

Afin de mieux comprendre la société qui nous entoure, les SES associent de l'économie, de la sociologie et de la science politique. Cette nouvelle année dans cette discipline sera aussi celle qui développera ou consolidera, chez eux, des compétences variées : analyse de documents, l'argumentation, la rédaction, esprit de synthèse, etc.

Matériel : un cahier ou un classeur, une calculatrice. L'élève doit avoir le chapitre en cours avec lui, et non seulement une simple seule feuille blanche.

Comme dans chaque matière, la clé de la réussite en SES repose sur un apprentissage régulier du cours, mais surtout sur une certaine implication en classe. S'intéresser au contenu vu en classe est donc essentiel, et constitue déjà une grande partie du travail. Les SES sont un cours où la prise de parole et le débat sont encouragés, il faut en profiter.

Les élèves souhaitant arrêter l'option à l'issue de l'année auront, dans le cadre du nouveau baccalauréat, une épreuve écrite de SES. Ils seront ainsi entraînés à cela tout au long de l'année.

Que faire en cas ...

... d'absence ? Prévenir le professeur et l'administration, rattraper le cours manqué, revenir en classe avec son carnet de correspondance complété.

... de retard ? Passer au bureau des surveillants pour faire constater le retard, puis venir en classe.

... d'absence à un devoir ? Voir en cas d'« absence », et prévenir le professeur pour organiser un rattrapage (à savoir que les évaluations sur cinq point ne seront pas rattrapables).

... d'une mauvaise note ? Vérifier le cahier de votre enfant s'il semble bien noter le contenu du cours, l'aider à réviser (si possible), ne pas hésiter à contacter le professeur pour se faire aider (il faut parfois apprendre aux élèves à savoir réviser)

... d'un problème en classe ? Contacter son professeur.

N'hésitez pas à prendre rendez-vous via l'ENT, par mail ou via le carnet de correspondance